

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية  
للإجازة في الدراسات الأساسية والإجازة المهنية  
2014

## الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الإجازة في الدراسات الأساسية والإجازة المهنية

## 1. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد مسلك سلك الإجازة مساراً للتكوين، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي أو من عدة حقول معرفية؛ ويرمي المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن مسلك الإجازة مسارات للتكوين يمكن للتكوين في المسلك أن يتم في إطار التعليم بالتناوب بين الجامعة والقطاع الاقتصادي والاجتماعي.

مس 2	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه والحقل المعرفي للتكوين، وبالنسبة للمسالك الملقنة باللغات الأجنبية يتعين تحديد العنوان باللغة العربية في مطبوع طلب الاعتماد إضافة إلى العنوان باللغة الأجنبية المعنية.

مس 3	تنظيم مسلك الإجازة
	يتضمن مسلك الإجازة ستة فصول دراسية تنظم على النحو التالي: - فصلين أوليين للتمهيد، يتضمن كل فصل منهما على 7 وحدات، من بينها وحدة اللغة والمصطلحات ويحدد الغلاف الزمني للفصل في 315 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم. - فصل ثالث وفصل رابع وفصل خامس وفصل سادس، يتضمن كل واحد منهم على 6 وحدات بغلاف زمني إجمالي للفصل الواحد محدد في 270 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم وتنضم هذه الفصول على النحو التالي ✓ فصل ثالث وفصل رابع لتحديد التوجه بالنسبة لدبلوم الدراسات الجامعية العامة أو للتكوين المهني بالنسبة لدبلوم الدراسات الجامعية المهنية؛ وتشكل الفصول الأربعة الأولى لمسلك الإجازة في الدراسات الأساسية الجذع الوطني المشترك للمسلك. ✓ فصل خامس وفصل سادس للتعلم، م ثلاثميين مع طبيعة الإجازة (أساسية أو مهنية) ويمكن اقتراح وحدات اختيارية ابتداء من الفصل الخامس يتضمن مسلك الإجازة 38 وحدة، مصنفة إلى صنفين: - الوحدات الأساسية بما فيها المشروع المؤطر بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية أو التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية، والتي تعكس الطابع المعرفي للمسلك، ويمثل الغلاف الزمني لمجموع هذه الوحدات 75% إلى 85% من الغلاف الزمني للمسلك؛ - الوحدات التكميلية، بما فيها وحدات اللغة والمصطلحات، ويمثل الغلاف الزمني لمجموع هذه الوحدات 15% إلى 25% من الغلاف الزمني للمسلك ويمكن أن تضم هذه الوحدات تدريس اللغات التطبيقية، التواصل المهني، تدبير المشاريع، المقاولتية، التقنيات الحديثة، إلى غير ذلك. يحدد الغلاف الزمني الإجمالي للمسلك في 1710 ساعة على الأقل من التدريس والتقييم

<b>مس 4</b>	<b>المشروع المؤطر للتدريب المهني</b>
<p>مس 1.4. يعتبر المشروع المؤطر بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية إلزامياً في الفصل السادس غير أنه يمكن مباشرة مواضيع المشروع ابتداء من الفصل الخامس. ويمكن أن يأخذ هذا المشروع إما شكل بحث أو دراسة أو مشروع تطبيقي أو تدريب، أو أي شكل آخر ملائم يتم حصره في الملف الوصفي للمسلک المعتمد ويكون المشروع المؤطر موضوع تقرير، ويمكن عند الاقتضاء، عرضه أمام لجنة.</p> <p>يمكن للمشروع المؤطر أن ينجز بصفة فردية أو في مجموعات أو هما معا ويتم تنقيطه، ويعادل المشروع المؤطر وحدتين. تحدد إجراءات تقييم المشروع المؤطر في الملف الوصفي للمسلک المعتمد.</p> <p>مس 2.4. يعد التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية إلزامياً في الفصل السادس غير أنه يمكن مباشرة مواضيع المشروع ابتداء من الفصل الخامس.</p> <p>ينصب التدريب على الاتصال المباشر للطالب بالوسط السوسيو مهني والاطلاع على كيفية تسيير هذا ال وسط على المستويين التقني والبشري ومن خلال التدريب، يتطرق الطالب إلى إشكالية خاصة بمؤسسة سوسيو مهنية ويؤطر التدريب بصفة مشتركة من لدن هذه المؤسسة والمؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها الطالب ويكون التدريب موضوع تقرير يعرض أمام لجنة ويتم تنقيطه ويعادل التدريب ثلاث وحدات.</p> <p>تحدد إجراءات تقييم التدريب في الملف الوصفي للمسلک المعتمد.</p>	

<b>مس 5</b>	<b>تجانس المسلك</b>
<p>تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلک متجانسة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.</p>	

<b>مس 6</b>	<b>الجسور</b>
<p>يراعي كل مسلك مد الج سور مع مسالك أخرى قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة الجامعية أو من مؤسسة جامعية إلى أخرى مع الاحتفاظ بمكتسباته.</p>	

<b>مس 7</b>	<b>انتماء المسلك</b>
<p>يتبع المسلك لمؤسسة جامعية، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. وينتمي المسلك إلى شعبة بالمؤسسة؛ ويمكن لوحدات المسلك أن تؤطر من طرف شعبة أو عدة شعب أو عدة مؤسسات.</p>	

<b>مس 9</b>	<b>المنسق البيداغوجي للمسلک</b>
<p>يكون المنسق البيداغوجي لمسلک الإجازة أستاذا للتعليم العالي أو أستاذا مؤهلاً أو أستاذا للتعليم العالي مساعداً يهتمي للشعبة التي ينتمي لها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك.</p> <p>يجب أن يكون المنسق البيداغوجي متدخلاً في التدريس بالمسلک. ويقوم بتنشيط أشغال الفريق البيداغوجي للمسلک وتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالمسلک بتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين وتحت إشراف رئيس المؤسسة</p> <p>يمكن للمنسق البيداغوجي الاستعانة بمنسقين للفصول</p>	

يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي لشعبة أو لعدة شعب ويتم تقديم طلب اعتماد المسلك ، متضمنا لرأي وتأشيرة الشعبة التي ينتمي لها المسلك، إلى مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه وبعد تقييم المشروع من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة، يوجه طلب الاعتماد إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي قصد الاعتماد.

يقدم طلب الاعتماد وفق النهج الوصفي السالف الذكر معد لهذا الغرض ويتضمن على الخصوص ما يلي \*

- عنوان المسلك،
  - الشعبة التي ينتمي إليها المسلك؛
  - الآراء المعللة وتأشيرات كل من :
    - المنسق البيداغوجي للمسلك؛
    - رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك؛
    - رئيس مجلس المؤسسة التي يتبع لها المسلك؛
    - رئيس مجلس الجامعة.
  - أهداف التكوين؛
  - الكفايات المراد تحصيلها؛
  - منافذ التكوين؛
  - شروط التولج؛
  - الجسور مع تكوينات أخرى؛
  - مسارات التكوين عند الاقتضاء؛
  - قائمة للوحدات مع تعيين طبيعة الوحدات (أساسية أو تكميلية) والغلاف الزمني،
  - وصف الوحدات ومخ طط تدريبها؛
  - وصف العمل الشخصي للطالب، عند الاقتضاء؛
  - وصف المشروع المؤطر بالنسبة للإجازة في الدراسات الأساسية؛
  - وصف التدريب المهني بالنسبة للإجازة المهنية؛
  - أسماء منسقي الوحدات وكذا أسماء المتدخلين في التكوين (الأسماء، المؤسسة، الشعبة، الإطار، المادة، التخصص، الدروس أو الأنشطة المؤطرة)؛
  - إلتزامات المتدخلين من خارج المؤسسة؛
  - الوسائل اللوجيستكية والمادية؛
  - مجالات الشراكة والتعاون؛
  - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك؛
- \* يوفق الملف الوصف الوصفي للمسلك بالملف الوصفي للوحدات.
- ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية لعرض التكوين الشامل للجامعة (الجدوى، الترابط بين المسالك، مسارات التكوين والجسور بين التكوينات، .).

مس 11	مدة الاعتماد
<p>تحدد سنويا بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بعد استطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي المسالك التي تم اعتمادها</p> <p>يمنح الاعتماد لمدة خمس سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي</p> <p>خلال فترة الاعتماد، يتعين إجراء تقييمات سنوية للمسالك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة كما يتعين عند الاقتضاء، موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد، قصد إبداء الرأي.</p> <p>عند نهاية مدة الاعتماد، يتعين إجراء تقييم ذاتي شامل، يتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي به سواء كانت هناك رغبة في تجديد الاعتماد أو لم تكن</p>	

## 2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

1 وح	تعريف وخصائص الوحدة وطرق تدريسها
	<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين ، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين متجانسين، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الأشكال التالي</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- دروس نظرية؛</li><li>- أعمال توجيهية؛</li><li>- أعمال تطبيقية؛</li><li>- أنشطة تطبيقية على شكل عمل ميداني؛</li><li>- مشروع أو تدريب.</li></ul> <p>ويمكن تدريس جزء من الوحدة عن طريق التعليم عن بعد، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة تكون الأعمال التوجيهية إلزامية في الوحدات الأساسية.</p>

2 وح	عنوان الوحدة
	يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.

3 وح	الغلاف الزمني
	<p>تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني من 40 إلى 50 ساعة حضوريا من التدريس والتقييم.</p> <p>يتعين أن يشتمل التدريس بالمسلك على أشغال تطبيقية، دون المشروع المؤطر أو التدريب المهني، في حدود نسبة لا تقل على 20% من الغلاف الزمني الإجمالي للوحدة التي تستلزم الأشغال التطبيقية</p>

4 وح	المدة الزمنية للنشاط التطبيقي
	<p>يستغرق نشاط تطبيقي معادل لوحدة، مدة تتراوح ما بين 8 و 15 يوم عمل. ويختلف النشاط التطبيقي عن الأشغال التطبيقية، في كونه يعد عملا ميدانيا أو مشروعاً أو تدريباً.</p>

5 وح	انتماء الوحدة
	تنتمي الوحدة لشعبة معينة. ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.

ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي لها الوحدة ويجب أن يكون مت دخلا في تدريس الوحدة ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة باقتراحه من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي المؤطرين للوحدة، وبعد استطلاع رأي رئيس الشعبة المعنية.

يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة ومع المنسق البيداغوجي للمسلك ورئيس الشعبة المعنية يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداومات بالوحدة.

يوضع لكل وحدة ملف وصفي مفصل يحدد على الخصوص ما يلي

- عنوان الوحدة،
- لغة التدريس بالوحدة،
- اسم منسق الوحدة؛
- الشعبة التي تنتمي لها الوحدة؛
- طبيعة الوحدة (أساسية تكميلية)؛
- أهداف التكوين؛
- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا ؛
- وصف محتوى الوحدة ومخطط مفصل لتدريسه؛
- لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الأسماء، الإطار، الشعبة، المادة، التخصص، الدروس أو الأنشطة المؤطرة دروس نظرية، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية)؛
- الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
- كيفيات تنظيم الأنشطة التطبيقية؛
- طرق التقييم الملائمة؛
- طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛
- كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة؛

### 3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة سلك الإجازة
	يشتمل سلك الإجازة على ستة فصول تخصص الأربعة الأولى منها لدبلوم الدراسات الجامعية العامة ، بالنسبة لدبلوم الإجازة في الدراسات الأساسية، أو لدبلوم الدراسات الجامعية المهنية بالنسبة للإجازة المهنية، طبقا لمقتضيات المادة 5 من المرسوم رقم 2.04.89 الصادر في 18 من ربيع الآخر 1425 (7 يونيو 2004) بتحديد اختصاصات المؤسسات الجامعية وأسلاك الدراسات العليا وكذا الشهادات الوطنية المطابقة.

ن د 2	السنة الجامعية
	تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما 16 أسبوعا من الدراسة والتقييم.

ن د 3	شروط التولج
	<p>تفتح تكوينات الإجازة في الدراسات الأساسية على مستوى الفصل الأول في وجه حاملي البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها. تفتح تكوينات الإجازة المهنية على مستوى الفصل الأول في وجه حاملي البكالوريا أو دبلوم معترف بمعادلته لها والمستوفين لشروط التولج المحددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>مع مراعاة الفقرة الأولى من هذه الضابطة، يمكن ولوج مختلف فصول سلك الإجازة بالنسبة للطلبة المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الفصول أو بناء على دراسة الملفات أو عن طريق اختبار أو مباراة ، وفق ما هو محدد في الملف الوصفي للمسلك المعتمد.</p> <p>بالنسبة لمسالك الإجازة المهنية، تشكل لجنة لانتقاء المرشحين تضم المنسق البيداغوجي للمسلك، ومتدخلين بالمسلك ويتعين اشتراط مستوى أدنى من القدرات اللغوية في لغة تدريس المسلك</p> <p>وعلى إثر عملية الانتقاء الأولى، يتم انتقاء المرشحين بناء على اختبار كتابي إضافة لأي طريقة أخرى محددة في الملف الوصفي للمسلك المعتمد</p> <p>وتقوم لجنة الانتقاء بإنجاز محضر يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الذين تم انتقاؤهم وكذا لائحة الانتظار، ويؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة؛ ويتم :</p> <p>- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر،</p> <p>- إرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج الانتقاء،</p> <p>يتطلب التسجيل بوحدات فصل من سلك الإجازة استيفاء المعارف اللازم اكتسابها مسبقا بالنسبة لهذه الوحدات والمحدد في الملفات الوصفية المطابقة لها</p>



ن د 4	تقييم المعارف
<p>تتم عملية تقييم المعارف والمؤهلات والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق اختبار كتابي في نهاية الفصل غير أنه وبالإضافة إلى ذلك، يمكن إجراء مراقبت مستمرة طيلة الفصل وقد تأخذ طابع روائز أو اختبار شفوي أو فروض أو عروض أو تقارير تدريب أو أي طريقة أخرى للمراقبة والمحددة في الملف الوصفي للوحدة ويتم تكييف طرق ونوعية تقييم المعارف مع طبيعة الوحدات والفصول وخصوصيات المسالك</p>	

ن د 5	نظام تقييم المعارف
<p>تضع كل مؤسسة جامعية نظاما لتقييم المعارف والمؤهلات والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة و يتم إطلاع الطلبة عليه، ويتضمن هذا النظام على الخصوص طرق التقييم والإجراءات المرتبطة بالغش والتأخر والتغيب عن الدراسة، كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p>	

ن د 6	درجة الوحدة
<p>تحدد الدرجة المح صل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة</p>	

ن د 7	استيفاء أو اكتساب الوحدة
<p>يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو عن طريق المعاوضة :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تفوق أو تعادل 10 على 20؛</li><li>✓ تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة ، عند استيفاء الطالب للفصل الذي تنتمي إليه الوحدة، وفقا للضابطة ن.د 10</li></ul>	

ن د 8	لجنة المداولات الخاصة بالوحدة
<p>تتشكل لجنة المداولات بالنسبة لكل وحدة، من المنسق البيداغوجي للوحدة والقادخين في تدريس هذه الوحدة. تتداول اللجنة قبل المراقبة الاستدراكية وتقوم بحصر لائحة الطلبة المستوفين ل لوحدهات وموافاة المنسق البيداغوجي للمسلك بها وكذا رئيس الشعبة التي تنتمي لها الوحدة والذي يوافق بها رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج المداولات.</p>	

المراقبة الاستدراكية

ن د 9

يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدات، اجتياز مراقبة استدراكية في كل وحدة من الوحدات المعنية وفق الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات اختبار نهاية الفصل إن الطالب الذي استوفى الوحدة، يكتسبها بصفة نهائية ولذلك لا يسمح له باجتياز المراقبة الاستدراكية بالنسبة لهذه الوحدة.

يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى بين النقطة المحصل عليها قبل وبعد المراقبة الاستدراكية.

عند استيفاء الطالب لوحدة أو اكتسابها عن طريق المعاوضة على إثر المراقبة الاستدراكية فإنه يحتفظ بالنقطة المحصل عليها مع الإشارة إلى عبارة مستوفاة بعد الاستدراك في كشف النقط

استيفاء الفصل

ن د 10

ن د 10.1، يتم استيفاء فصل من سلك الإجازة إذا كان معدل النقط المحصل عليه في مجموع وحدات الفصل يساوي أو يفوق 10 على 20، شريطة أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصل عن 5 على 20 .  
ن د 10.2 يمكن للطلبة الذين لم يستوفوا الفصل وفق الضابطة ن د 10.1، استيفاء الفصل عن طريق المعاوضة بين الفصلين 1 و2 أو الفصلين 3 و4 أو الفصلين 5 و6. عند تحقق الشرطين التاليين:

– أن يساوي أو يفوق معدل النقطة المحصل عليها في الفصلين المعنيين 10 على 20؛

– أن لا تقل النقطة المحصل عليها في كل وحدة من وحدات الفصلين المعنيين عن 5 على 20 .

لجنة المداورات الخاصة بالفصل الدراسي

ن د 11

تتشكل لجنة المداورات بالنسبة لكل مسلك ولكل فصل دراسي، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيساً، ومن منسقي وحدات الفصل ومتدخلين مشاركين في تأطير هذه الوحدات.

تداول اللجنة بعد المراقبة الاستدراكية، وتحدد ما يلي:

– لأئحة الطلبة المستوفين لوحدات الفصل والذين اكتسبوا الوحدات عن طريق المعاوضة؛

– التقديرات والاقتراحات المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة؛

تقوم لجنة المداورات بإنجاز محضر مؤثر عليه من طرف أعضائها ويتم:

– إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر؛

– إرسال محضر المداورات إلى رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج المداورات.

ويتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداورات.

### إعادة التسجيل في الوحدة غير المستوفاة

ن د 12

يتم إعادة تسج يل الطالب مرة واحدة في وحدة غير مستوفاة، ويمكن للطالب الاستفادة من ترخيص من لدن رئيس المؤسسة قصد إعادة التسجيل مرة ثانية وبصفة استثنائية يمكن الترخيص من لدن رئيس المؤسسة بإعادة التسجيل مرة ثالثة وأخيرة في الوحدة. يصادق على إجراءات إعادة التسجيل في الوحدات غير المستوفاة من طرف مجلس الجامعة ويتم إطلاع الطلبة عليها.

### لجنة المداولات الخاصة بالمسلك

ن د 13

تتكون لجنة المداولات الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من المنسق البيداغوجي للمسلك، بصفته رئيسا، ومن منسقي وحدات المسلك. تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر مؤشر عليه من طرف أعضاء اللجنة، ويتم بموجبه حصر لائحة الطلبة الناجحين وتحديد الميزات المحصل عليها ويتم :  
- إبلاغ رئيس الشعبة التي ينتمي إليها المسلك بالمحضر؛  
- إرسال المحضر إلى رئيس المؤسسة، المخول له بنشر نتائج المداولات.  
ويتم إبلاغ الطلبة بنتائج المداولات.

### استيفاء المسلك

ن د 14

يتم استيفاء مسلك الإجازة بأحد الشرطين التاليين  
- استيفاء جميع وحدات المسلك؛  
- استيفاء جميع فصول المسلك؛  
ويخول استيفاء المسلك الحصول حسب الحالة على، دبلوم الإجازة في الدراسات الأساسية أو دبلوم الإجازة المهنية. يمكن تسليم دبلوم الدراسات الجامعية العامة أو دبلوم الدراسات الجامعية المهنية، بطلب من الطلبة المعنيين الذين استوفوا الفصول الدراسية الأربعة الأولى من سلك الإجازة المطابقة.

### الميزة

ن د 15

يسلم دبلوم الإجازة في الدراسات الأساسية أو الإجازة المهنية بإحدى الميزات الآتية  
- "حسن" جدا إذا كان المعدل العام لنقطت الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20  
- "حسن" إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.  
- "مستحسن" إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20  
- "مقبول" إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.